

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Do wystawienia na sprzedaż przyjmowane są wyłącznie pojazdy spełniające następujące warunki:
 - a. mają uregulowany stan prawny,
 - b. posiadają wymagane przez prawo homologacje i badania dopuszczające samochód do ruchu na obszarze RP,
 - c. zdadne do sprawnego funkcjonowania i zapewniające bezpieczeństwo na drodze,
 - d. posiadające pozytywny wynik badań technicznych dokonanych przez Przyjmującego Zlecenie.
2. Do wystawienia przez Przyjmującego Zlecenie na sprzedaż przyjmowane są pojazdy osobowe i dostawcze od klientów indywidualnych, jak i korporacyjnych.
3. Przyjmujący Zlecenie może przyjąć pojazd wyłącznie od osoby będącej właścicielem.
4. Dający Zlecenie zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające jego prawo własności i dopuszczenie powyższego pojazdu do ruchu.
5. Przed przyjęciem samochodu Dający Zlecenie zobowiązany jest zapoznać się z zasadami działania Przyjmującego Zlecenie oraz potwierdzić ich zaakceptowanie na piśmie. Egzemplarz zasad jest wydawany Dającemu Zlecenie.
6. Przyjęcie samochodu jest dokumentowane umową oraz protokołem przekazania.
7. Cena sprzedaży pojazdu będzie ustalona w oparciu o wolę Dającego Zlecenie. Przyjmujący Zlecenie może jedynie doradzić Dającemu Zlecenie w tej kwestii.
8. Odpowiedzialność Przyjmującego Zlecenie:
 - a. Przyjmujący Zlecenie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie samochodu w czasie jego umieszczenia w komisie wyłącznie w przypadku

stwierdzenia po jego stronie winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa w pieczy nad samochodem.

- b. Przyjmujący Zlecenie ponosi odpowiedzialność w granicach rzeczywistej straty Dającego Zlecenie, nie więcej jednak niż do ustalonej wartości ceny sprzedaży netto.
- 9. Ustalona przez Strony cena sprzedaży nie podlega negocjacji chyba, że umowa stanowi inaczej.
- 10. Przyjmujący Zlecenie nie ponosi odpowiedzialności za ukryte wady fizyczne pojazdu i jego wyposażenia ani za jego wady prawne.
- 11. Dający Zlecenie wyraża zgodę na wykonanie jazdy próbnej przez Przyjmującego Zlecenie lub jego pracownika.